

KANCELÁŘ - řízení, organizování



**Umíte si zorganizovat svou práci?
Dokážete si ji podrobně rozplánovat do jednotlivých etap?**

**Zvládáte svou práci a své úkoly v řádných termínech bez zpoždění?
Chodíte všude včas?**

**Umíte se „poprat“ s problémy?
Když se vám při pisemce nedaří vyřešit příklad, nebo když jste pod časovým tlakem, dokážete „zapnout“ a dostat ze sebe maximum?**

**Jdete důsledně za svými cíli?
Když se pro něco rozhodnete, nepovolíte při první překážce?**

**Myslíte si, že patříte mezi lidi, kteří mají odvahu se pro něco rozhodnout
a svá rozhodování zbytečně neodkládají ani nenechávají na druhých?**

**Myslíte si, že jste při svých úsudcích a rozhodováních uvážliví
a nikoliv zbrklí?**

Umíte překonat trému při vystupování před větším kolektivem?

Zvládáte jednání s lidmi?

Umíte lidi takzvaně „ukecat“?

Dokážete se alespoň trochu vžít do myšlení druhých?

**Vycházíte při svém posuzování druhých lidí ze svého rozumu
a nikoliv z pomluv druhých?**

Myslíte si, že máte dostatek toho, čemu se říká „zdravý selský rozum“?

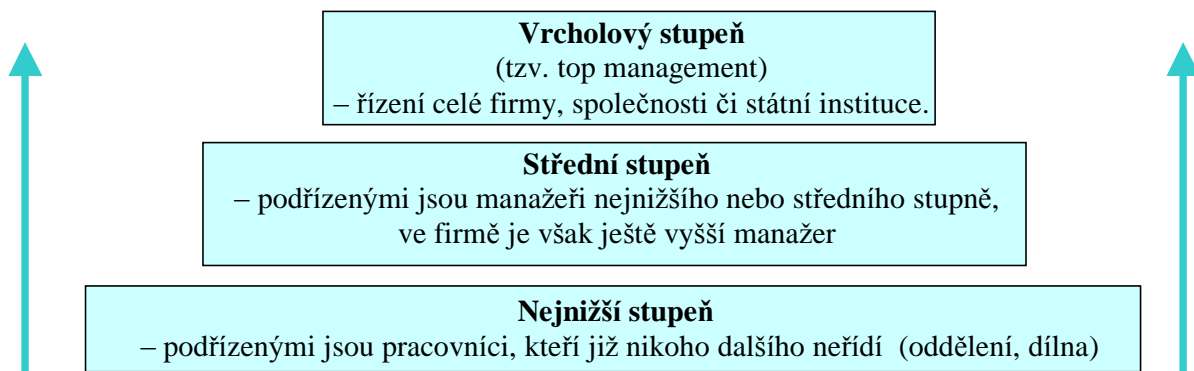
Máte v plánu studovat vysokou školu?

Pokud jste na výše položené otázky odpověděli ANO, mohla by pro vás být vhodná právě oblast „ŘÍZENÍ ORGANIZOVÁNÍ“.

Co znamená dělat manažera?

Dělat manažera znamená řídit, organizovat, případně plánovat určité činnosti v určité firmě, podniku, společnosti i státní organizaci.

Manažerem může být člověk mnoha různých povolání, neboť v každém druhu práce v každé organizaci je třeba tuto práci řídit. Toto řízení může mít různý stupeň,, podle pozice ve firemní hierarchii:



Speciálním případem je tzv. **projektové řízení** - řízení týmu sestaveného jen pro řešení určitého projektu. Tento typ řízení je stále více uplatňován.

Práce manažera, zvláště na vyšším stupni řízení, zásadně ovlivňuje prosperitu firmy, manažer tak má značnou odpovědnost.

Jeho práce bývá vyčerpávající a přesahující běžnou pracovní dobu. Také ovšem bývá dobře placená. Je známo, že řídit lidi je jedna z nejtěžších prací a ne každý je schopen to úspěšně zvládnout.

Důležité jsou zkušenosti. Nelze očekávat, že absolvent školy bude ihned dokonalým manažerem. Ovšem u toho, kdo má manažerské předpoklady, se to většinou projeví poměrně brzy.

**Práce manažera je práce s lidmi.
Jsou dva základní okruhy činností manažerů**

Činnosti směrem „dovnitř“ firmy

Tady jde o skutečné řízení lidí.

Plánování celkové činnosti jednotlivých úkolů podřízené jednotky i potřebného personálního, technického i finančního zabezpečení.

Zadávání úkolů podřízeným pracovníkům, sledování průběhu provádění úkolů, operativní rozhodování o dalším pokračování.

Řešení pracovních i mezilidských problémů.

Motivování a odměňování pracovníků.

Vedení porad podřízené jednotky i účast na poradách u nadřízeného.

Činnosti směrem „ven“ z firmy

Tady jde o jednání s lidmi, kterým již nařizovat nelze.

Dojednávání spolupráce s jinými firmami.

Dojednávání a uzavírání obchodů.

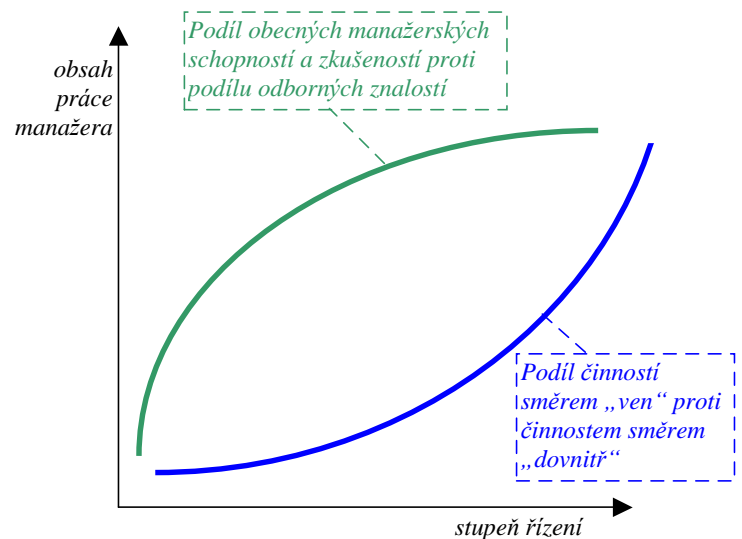
Účast na jednáních různých správních rad, valných hromad a případných nadřízených orgánů.

Účast na různých společenských akcích za účelem reprezentace firmy a získávání kontaktů.

Účast na veletrzích a jiných reklamních akcích. Získávání sponsorů.

Manažer musí mít jednak určité obecné schopnosti (přirozená autorita, důslednost, systematický způsob práce, schopnost odlišovat podstatné od nepodstatného, schopnost rychlého úsudku, umění improvizovat, cit pro situaci, schopnost jednat s lidmi aj.), dále znalosti a zkušenosti v oblasti řízení a samozřejmě také odborné znalosti z problematiky týkající se činností, které řídí.

Obvykle čím vyšší je stupeň řízení, tím se trochu mění i obsah práce manažera. Většinou platí následující grafická závislost: →



Jaké vzdělání vede k manažerským pozicím?

Vysokoškolské vzdělání je zpravidla samozřejmostí i když u manažera více než na stupni dosaženého vzdělání záleží na obecných schopnostech (rozhodnost, schopnost rozeznat důležité od nedůležitého, schopnost jednat s lidmi, umět je přesvědčit, umět slovně formulovat své myšlenky, příjemné a kultivované vystupování, sebeovládání, cit pro právě vzniklou situaci, vědět co se hodí a co nikoliv, apod.), na vůli, cílevědomosti, důslednosti a samozřejmě zdravém rozumu.

Důležité jsou ale i odborné znalosti z oblasti příslušné problematiky. V evropských podmínkách mají manažeři zpravidla původní školní vzdělání související s touto problematikou, které si později doplňují vzděláváním manažerským, v USA a dalších anglosaských zemích tomu bývá spíš naopak - manažerské vzdělání absolvují již na univerzitách.

Velmi důležité je i další vzdělávání manažerů – tedy vzdělávání v různých manažerských kursech, které bývají zaměřeny na různé oblasti manažerské činnosti – např. na management obecně, na řízení marketingu, na finanční řízení, na projektové řízení, na logistiku, na výběr podřízených, na mezilidskou komunikaci, na řízení porad, na různé právní souvislosti manažerské práce apod.